

Tutorial

Gestão de Operadores (GA)

IPE Saúde

Índice

1. Acesso ao sistema:.....	3
2. Cadastrar Operador:.....	4
3. Desativar Operador.....	6
4. Ativar Operador.....	7
5. Excluir Operador.....	7
6. Desbloquear Operador.....	8
7. Pesquisar Operadores.....	8
8. Ajudas do Sistema.....	9
9. Status Operadores.....	9

Tutorial Gestão de Operadores (GA)



1. Acesso ao sistema:

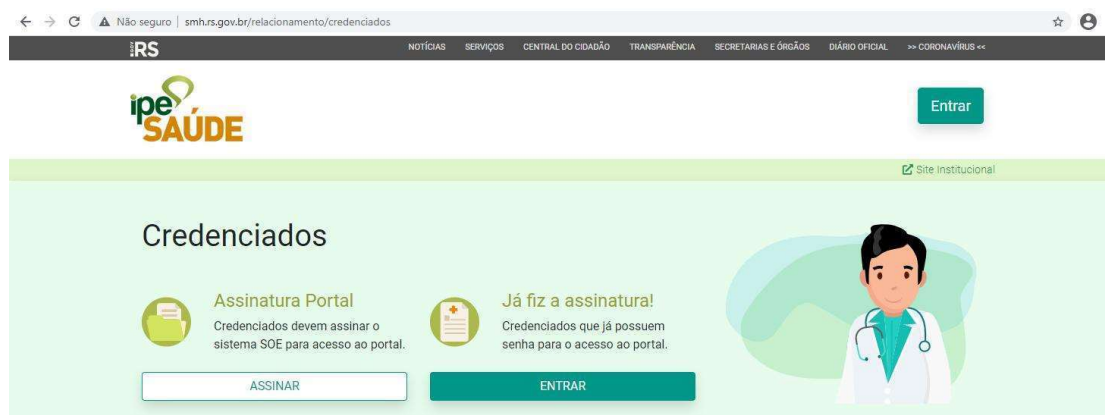
O acesso a Gestão de Operadores é realizada através do Portal de Relacionamento do IPE Saúde através do link:

<http://smh.rs.gov.br/relacionamento>.

Clique em **Credenciados**.



No Portal de Relacionamento, caso não tenha realizado a Assinatura do Portal, clique em **Assinar** e siga as instruções da tela, se já tiver realizado a assinatura clique em **Entrar**.



Na tela seguinte coloque seus dados de acesso ao SOE Web.



Tutorial Gestão de Operadores (GA)



Você será redirecionado para o Portal de Relacionamento no ambiente das Notas de Cobrança, para acessar a **Gestão de Operadores** altere no local **Módulo** para **Administração**, conforme imagem abaixo.

Você será redirecionado para a área de Gestão de Operadores da Central de Autorizações do GA, conforme a tela abaixo:

Nesta tela são listados todos os operadores cadastrados para o Credenciado, com informações de Nome, CPF e se está habilitado para as Notas de Cobrança e Central de Autorizações.

2. Cadastrar Operador:

Para realizar o cadastro de um novo operador clique em **Adicionar**.

Será aberta a caixa de diálogo para inserção do Operador, nesta tela podem ser atribuídas as permissões para uso tanto da Central de Autorizações quanto do Sistema de Envio de Notas.

Tutorial Gestão de Operadores (GA)



Usuários

Incluir e editar usuários para acesso ao Portal de Relacionamento e Central de Autorizações

Nome CPF

E-mail Celular

Portal de Relacionamento (Sistema de Notas)

☐ Habilitar Tipo de usuário

Central de Autorizações

☐ Habilitar

CANCELAR SALVAR

Nesta tela temos os campos Nome, CPF, E-mail e Telefone Celular do operador, todos os campos devem ser preenchidos.

Para habilitar o operador para utilizar a Central de Autorizações basta marcar a caixa Habilitar em Central de Autorizações, conforme imagem abaixo.

Usuários

Incluir e editar usuários para acesso ao Portal de Relacionamento e Central de Autorizações

Nome CPF

E-mail Celular

Portal de Relacionamento (Sistema de Notas)

☐ Habilitar Tipo de usuário

Central de Autorizações

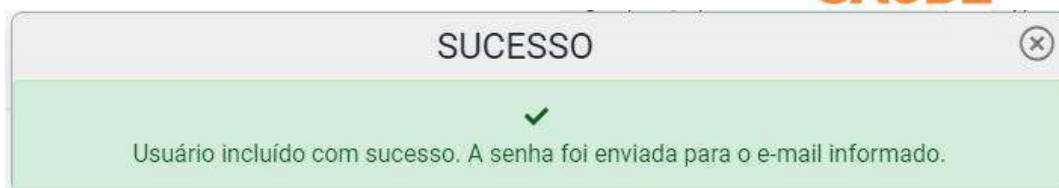
☒ Habilitar

CANCELAR SALVAR

Após marcar a caixa para Habilitar o operador no Módulo clique em Salvar, nesse momento o sistema fará uma validação dos dados como CPF e E-mail e incluirá o operador, seu Status inicial será Habilitado (Pendente CNES).

O operador receberá um e-mail no endereço cadastrado informando seus dados de acesso, a partir daí o operador está apto a utilizar o Sistema da Central de Autorizações GA.

Tutorial Gestão de Operadores (GA)



Para sair da tela sem incluir o operador clique em **Cancelar**.

3. Desativar Operador.

Caso queira desativar o operador basta clicar sobre o ícone de edição ou sobre o nome na listagem de operadores:

Nome	CPF	Portal de Relacionamento	Central de Autorizações
Operador 2	311.841.174-03	Não habilitado	Habilitado (Pendente CNES)

Será aberta a caixa de edição, clique sobre a opção **Desativar** e depois em **Salvar**.

Usuários

Incluir e editar usuários para acesso ao Portal de Relacionamento e Central de Autorizações

Nome
Operador 2 ✓

CPF
311.841.174-03 ✓

E-mail
operador2@xxxxx.yyy.zz ✓

Celular
(99) 99999-9999 ✓

Portal de Relacionamento (Sistema de Notas)
☐ Habilitar
Tipo de usuário ▼

Central de Autorizações
Habilitado (Pendente CNES)
DESATIVAR

Incluído em 17/12/2020 13:26

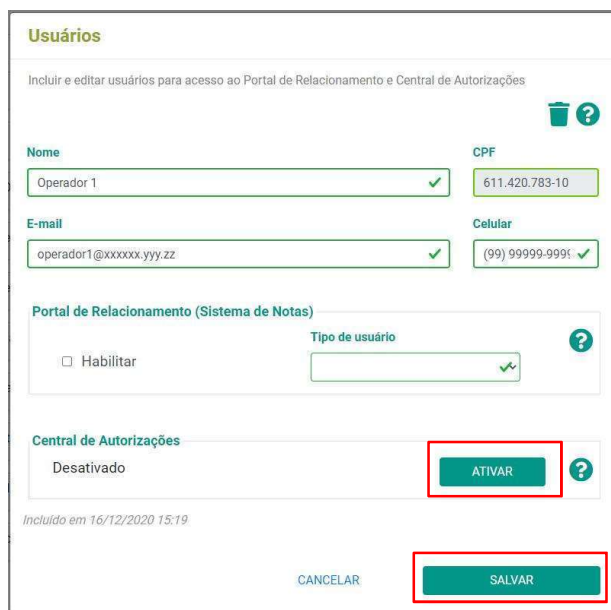
CANCELAR **SALVAR**

A partir desse momento o operador terá seu status alterado para Desativado e não conseguirá mais acessar o sistema.

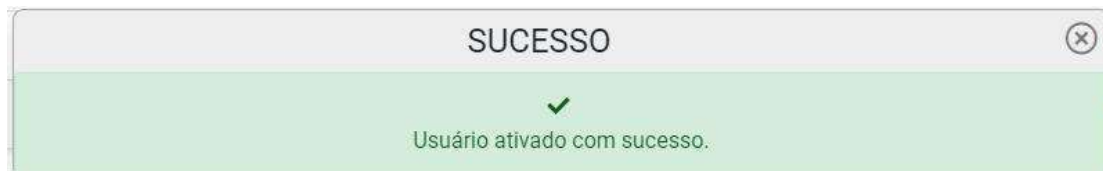


4. Ativar Operador.

Para ativar um operador, basta acessar as propriedades do cadastro do operador e clicar sobre Ativar e após em Salvar.



Com esse procedimento o operador volta a ter acesso ao sistema.



5. Excluir Operador.

Para realizar a exclusão definitiva de um operador do sistema basta acessar as propriedades do Operador clicando sobre o nome na listagem de operador e após sobre o ícone da Lixeira, localizado no canto superior direito da janela.

Tutorial Gestão de Operadores (GA)



Usuários

Incluir e editar usuários para acesso ao Portal de Relacionamento e Central de Autorizações

✓

✓

✓

✓

Portal de Relacionamento (Sistema de Notas)

☐ Habilitar

Tipo de usuário ✓

Central de Autorizações

Desativado ?

Incluído em 16/12/2020 15:19

Após clicar sobre a lixeira, será solicitada a confirmação da Exclusão definitiva do operador e informado que essa operação não pode ser desfeita, para confirmar a Exclusão clique sobre **Sim** caso contrário clique **Não**.

EXCLUSÃO DE USUÁRIO

Deseja excluir o usuário **Operador 1**?
(Esta operação não poderá ser desfeita)

6. Desbloquear Operador.

Para desbloquear um operador que esteja com o status bloqueado por tentativa de acesso com a senha incorreta, acesse as propriedades do operador e clique em **Desbloquear** e após clique em **Salvar**.

7. Pesquisar Operadores.

O sistema possui uma ferramenta de busca de operadores que pode ser acessada clicando sobre o ícone em forma de lupa no canto superior direito da listagem dos operadores.

Tutorial Gestão de Operadores (GA)



Administração
Usuários

Módulo: Administração
Área: Usuários

ADICIONAR

Nome CPF Notas de Cobrança Central de Autorizações

Ícone de lupa e ajuda (?)

Existem diversos filtros que podem ser utilizados na busca, digite as informações desejadas para a busca e clique sobre o ícone do funil, conforme imagem abaixo.

Administração
Usuários

Módulo: Administração
Área: Usuários

ADICIONAR

Nome CPF Notas de Cobrança Central de Autorizações

Parte do nome

Ícone de funil

O ícone representado por uma borracha, apaga as informações digitadas nos campos de busca.

8. Ajudas do Sistema

Durante a navegação pelo portal estão disponíveis diversas dicas sobre a utilização, elas podem ser encontradas representadas pelo ícone ?, basta clicar sobre o ícone e será mostrada uma caixa de diálogo com dicas para facilitar o entendimento do sistema, como no exemplo abaixo:

Administração
Usuários

Módulo: Administração
Área: Usuários

ADICIONAR

Nome CPF Notas de Cobrança Central de Autorizações

Parte do nome

Ícone de ajuda (?)

Cadastro de Usuários

✓ Aqui são listados os usuários cadastrados pelo administrador do credenciado.

✓ O botão 'Adicionar' inclui um usuário novo no **Sistema de autenticação SOE**, habilitando o mesmo para operar os módulos do portal.

9. Status Operadores.

Na Central de Autorizações os operadores podem possuir os seguintes status:

- **Habilitado** - o operador está habilitado e possui CNES cadastrado e válido no site do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, <http://cnes.datasus.gov.br/>.

Tutorial Gestão de Operadores (GA)



- **Habilitado (Pendente CNES)** - esse é um status especial, indica que o operador está habilitado a utilizar o módulo da Central de Autorizações porém ainda não teve seu cadastro validado no CNES, esse status pode ocorrer pois dois motivos:
 - 1. O operador realmente não foi cadastrado portanto não possui número de CNES.
 - 2. O operador foi cadastrado mais ainda não inserido na base de dados do CNES, isso ocorre pois existe um intervalo de até **6 dias** entre a inserção do usuário no site do CNES e a sua real inserção na base de dados, esse prazo é dado pelo Ministério da Saúde, portanto se o cadastro foi realizado o operador pode levar até 6 dias para ter seu cadastro validado. No sistema do IPE Saúde existe um prazo de 15 dias, durante esse período será verificado diariamente se o operador foi cadastrado no site do CNES, caso o cadastrado tenha sido realizado, o operador passa ao status **Habilitado**, caso ao fim do período de 15 dias a partir do cadastro do operador o mesmo não tenha sido inserido no CNES, o acesso será **Bloqueado**. A verificação do CNES é feita através do CPF do operador, portanto é de extrema importância informar corretamente esse dado ao realizar o cadastro.
- **Não Habilitado** - O operador possui cadastro mas não está habilitado a utilizar o módulo.
- **Bloqueado** - O operador teve seu acesso bloqueado por tentar acesso ao sistema por três vezes com a senha incorreta, nesse caso será habilitada a opção Desbloquear no cadastro do operador.
- **Desativado** - O operador foi desativado pelo Responsável do Credenciado ou por possuir pendência de confirmação do CNES.